



## PREMESSA

Etnaexpo S.R.L. gestisce il Centro Fieristico e Congressuale Etnaexpo sito in Contrada Valcorrente 23 – 95032 Belpasso (CT), Padiglione A 3.2.

La Struttura si estende in un'area di 3000 mq di cui 1000 mq di superficie espositiva.

## NORME GENERALI

**Art. 1** - La manifestazione si svolge nel Centro Fieristico Etnaexpo.

**Art. 2** – La Direzione si riserva il diritto d'invitare ed assegnare agli espositori gli spazi che giudicherà più opportuni.

**Art. 3** - La Direzione si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata, le date di apertura e di chiusura e gli orari della rassegna senza che competano alcun diritto d'indennità e/o risarcitorio agli espositori.

**Art. 4** - Gli orari di apertura e di chiusura della manifestazione dovranno essere tassativamente rispettati.

## ISCRIZIONI

**Art. 5** - La presentazione della domanda d'iscrizione comporta l'accettazione del Regolamento Generale e le domande di partecipazione saranno accettate fino a disponibilità dello spazio.

**Art. 6** - La Direzione, si riserva tuttavia di decidere sull'accettazione delle domande, indipendentemente dalla disponibilità dello spazio, con la più assoluta discrezionalità, insindacabilmente e senza obbligo di motivare la propria decisione.

**Art. 7** - a) Le domande di partecipazione della manifestazione devono essere redatte sull'apposito modulo da compilarsi in tutte le sue parti e firmate dai legali rappresentanti almeno 45 giorni prima dell'annunciata data di apertura della Manifestazione stessa. b) Le domande, devono essere accompagnate dal versamento del 30% del saldo a titolo di caparra e dalla cauzione per eventuali danni relativi agli spazi espositivi e per il mancato rispetto delle norme di disallestimento pari a € 150,00. c) Il saldo deve essere effettuato a presentazione fattura e comunque non oltre 15 giorni prima dell'apertura della Manifestazione. d) La firma della Domanda inviata alla Direzione per l'ammissione costituisce impegno definitivo per la Ditta. Tuttavia la Ditta che per legittima e comprovata impossibilità non fosse in grado d'intervenire alla manifestazione potrà ottenere di essere liberata dall'impegno assunto nel caso che la relativa richiesta scritta pervenga alla Direzione della Rassegna almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, accompagnata dal versamento a titolo di penale e dell'iscrizione. Se la richiesta di risoluzione venisse avanzata dopo il termine indicato, la Ditta richiedente resterà obbligata al pagamento dell'intero canone, salvo diversa discrezionale decisione della Direzione. Il giudizio sulla legittimità e consistenza delle cause di impedimento a partecipare alla manifestazione, addotte dalla Ditta richiedente, è riservato insindacabilmente alla Direzione. e) La Caparra non verrà in nessun caso rimborsata. Tuttavia, qualora per ragioni di forza maggiore e/o per qualsiasi causa, comunque a insindacabile giudizio della Direzione della Rassegna, la manifestazione non avesse luogo, la domanda di partecipazione s'intenderà annullata e la Direzione rimborserà alla Ditta la somma versata a titolo di caparra, escluso, come già previsto sopra, il rimborso della tassa d'iscrizione e dell'IVA. Qualora l'annullamento della manifestazione avesse luogo per causa di forza maggiore nei 30 giorni antecedenti la prevista data di apertura della Rassegna, verrà rimborsato il 50% dell'importo versato, esclusa sempre la tassa d'iscrizione e l'IVA. Qualora la Manifestazione venisse sospesa dopo l'apertura, nessun rimborso sarà dovuto al partecipante. f) In nessuna delle ipotesi sopra previste la Direzione sarà tenuta a corrispondere al partecipante risarcimenti o indennizzi di sorta.

## STAND

**Art. 8** - Gli orari per l'allestimento degli spazi espositivi sono i seguenti:

Tutti i giorni dalle 08.00 alle 18.00; Il giorno prima dell'inizio della manifestazione dalle 08.00 alle 20.00.

**Art. 9** - Gli stand e le aree sono assegnati con decisione insindacabile della Direzione secondo un piano organico che tiene conto dell'omogeneità estetica della manifestazione e possono essere variati dal servizio tecnico in qualsiasi momento. L'aderente è tenuto ad esporre i propri prodotti, indicati nella domanda d'iscrizione, nel settore al quale viene assegnato. I prodotti esposti devono corrispondere a quelli indicati nella domanda. La Direzione si riserva il diritto d'impedire l'esposizione dei prodotti non in regola, restando altresì in sua facoltà di richiedere il risarcimento dei danni di qualsiasi natura subiti. Gli stand verranno consegnati agli espositori 48 ore prima dell'apertura della Manifestazione.

**Art. 10** - Gli stand sono dotati di un allestimento standard consistente in pareti dell'altezza di m. 2.50 realizzate con strutture modulari in tamburato.

**Art. 11** - L'arredamento ed ogni eventuale variante all'allestimento dello stand sarà eseguito a cura e a spese dell'espositore previa approvazione della Direzione.

**Art. 12** - Eventuali richieste del noleggio di Arredi extra dovranno pervenire per iscritto alla Direzione entro e non oltre 7 giorni prima l'inizio della manifestazione.

**Art. 13** - Forza motrice, ripostiglio, lavabo ed acqua corrente sono presenti esclusivamente negli stand di tipologia B.

**Art. 14** - L'eventuale richiesta di aumento potenza elettrica dovrà essere richiesta per iscritto alla Direzione entro e non oltre 7 giorni prima l'inizio della manifestazione. La direzione, tuttavia, si riserva la possibilità di non accettare richieste incompatibili con le proprie potenzialità tecniche.

**Art. 15** - Il regolare carico/scarico delle merci destinate all'esposizione è consentito solo attraverso gli ingressi/uscite lato NORD (2x2,38 m).

**Art. 16** - Il peso massimo dei materiali da esporre negli stand è limitato a 350Kg per mq. facendo obbligo di opportune speciali pedane per la ripartizione dei pesi eccedenti i limiti prefissati a carico esclusivo degli aderenti.

**Art. 17** - Per esigenze tecniche o merceologiche, la Direzione si riserva la facoltà di sostituire, ove occorresse, lo stand già concesso trasferendolo in altra area e/o di ridurne la superficie, e ciò senza diritto per l'espositore a indennità o risarcimenti per nessun motivo, salvo il rimborso di parte del prezzo pagato in misura proporzionale alla riduzione della superficie assegnata.

**Art. 18** - I materiali impiegati dagli espositori nell'allestimento degli stand dovranno essere preventivamente sottoposti a ignifugazione, e comunque dovranno rispondere alle vigenti norme di prevenzione incendi.

**Art. 19** - Gli imballi di ogni genere dovranno essere sgombrati entro le ore 20.00 del giorno precedente l'apertura della Manifestazione. Ad ogni aderente è fatto obbligo di provvedere a proprio carico alla pulizia del proprio stand.

**Art. 20** - La Direzione non assume nessuna responsabilità per gli eventuali danni e/o furti delle merci dei materiali e di quant'altro lasciati incustoditi all'interno degli stand durante le ore di allestimento e di disallestimento e durante gli orari di apertura della manifestazione.

**Art. 21** - Lo smontaggio degli allestimenti e l'asportazione dei prodotti dovrà avere inizio il giorno successivo a quello della chiusura della Manifestazione, dalle ore 08.00 alle 18.00 e dovrà essere completato entro 48 ore dalla chiusura della stessa. Nel riconsegnare lo stand occupato l'espositore dovrà far constatare alla Direzione lo stato d'uso del medesimo. In caso di danni rinvenuti nello spazio espositivo verrà trattenuta la cauzione (come previsto dall'Art. 7 b).

## SERVIZI

**Art. 22** - Gli espositori hanno diritto: a) alla vigilanza diurna e notturna della Manifestazione. La Direzione declina tuttavia ogni responsabilità anche per i rischi naturali e di forza maggiore. b) all'inserzione del nominativo e dei relativi recapiti aziendali di ciascun espositore nel catalogo ufficiale della Manifestazione, se stampato. Particolari inserzioni pubblicitarie dovranno essere convenute separatamente. L'elenco definitivo delle informazioni degli espositori deve essere consegnato entro e non oltre 15 giorni prima la Manifestazione, indipendentemente dal suo giorno d'inizio. La Direzione non sarà in alcun caso tenuta a rispondere della mancata stampa (per l'insegna dello stand, per il catalogo ufficiale o altro) dei nominativi comunicati oltre il termine ivi previsto.

**Art. 23** - Servizi inclusi nella domanda di partecipazione:

a) Arredamento Standard, che comprende

- 1 Tavolo
- 3 Sedie imbottite
- Energia elettrica (1 kw per stand)
- Numero fisso di spot (non meno di 3 spot per stand)
- 1 Ciabatta elettrica supplementare.

b) Insegna box ed inserimento nel catalogo della manifestazione, se stampato;

c) Pulizia servizi igienici e delle aree comuni

d) Assistenza tecnica durante l'intero periodo della Manifestazione.

## Art. 24 - Servizi extra a pagamento:

a) Arredamento extra, che comprende:

- Tavoli
- Sedie
- Desk
- Vettrine
- Divani
- Aumento potenza elettrica
- b) Servizio di Wi-Fi mediante schede prepagate;
- c) Pagina pubblicitaria aggiuntiva

## ASSICURAZIONE

**Art. 25** - A copertura dei rischi derivanti agli espositori per furti, incendi, manomissioni dei materiali, nonché della responsabilità civile per incidenti a visitatori e comunque a terzi, ivi compresi i dipendenti degli espositori e il personale addetto alla Manifestazione, la Direzione stessa ha stipulato una speciale polizza assicurativa collettiva che tutti gli espositori sono tenuti a sottoscrivere assumendosene pro quota gli oneri relativi e dichiarando il valore della merce esposta. L'espositore esonera comunque la Direzione da qualsiasi responsabilità per i predetti sinistri.

## DISCIPLINA

**Art. 26** - Non è consentito, sotto alcuna forma, lo smantellamento dello spazio espositivo per tutta la durata della Manifestazione. In caso contrario verrà trattenuta la cauzione precedentemente rilasciata (come previsto dall'Art.7 b).

**Art. 27** - L'uscita delle merci è consentita solo ed unicamente dietro saldo del contratto e degli oneri contrattuali ad esso connessi e conseguente rilascio di buoni uscita. Trascorsi 30 giorni, gli oggetti non reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuale diritto della Direzione, accreditato a favore dell'espositore.

**Art. 28** - E' rigorosamente vietato danneggiare il materiale fornito dalla Direzione, praticare fori, utilizzare chiodi, viti, puntine o altri oggetti appuntiti, rimuovere elementi e quindi, in genere alterare le strutture dello stand. Per ogni danno arrecato allo stand o al fabbricato verrà addebitato all'espositore come previsto dall'art. 5 b.

**Art. 29** - Durante l'orario di apertura della Manifestazione non potrà avvenire nessuna entrata o uscita di merci.

**Art. 30** - E' proibita, durante tutta la Manifestazione, la distribuzione di pieghevoli o volantini pubblicitari al di fuori del Centro Fieristico. Gli aderenti s'impegnano a non effettuare attività di pubblicità che, per la loro sostanza o forma, possono arrecare danno all'immagine ed alle finalità istitutive della struttura.

**Art. 31** - Ferme restando tutte le disposizioni e le norme, anche speciali in merito a riunioni in pubblici locali, è esplicitamente vietato accendere fuochi nella Manifestazione ed introdurre gas, materiali esplosivi, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia. Inoltre è vietato fumare all'interno del Centro Fieristico.

**Art. 32** - Qualsiasi spazio oltre a quello assegnato all'espositore e risultante nel contratto che fosse abusivamente occupato verrà valutato e ne sarà richiesto l'immediato pagamento, in base al prezzo al mq dello stand immediatamente contiguo.

**Art. 33** - E' rigorosamente vietato l'uso di apparecchi sonori, rumorosi, provocanti odori sgradevoli o comunque capaci di arrecare disturbo agli espositori e al pubblico.

**Art. 34** - L'orario della Manifestazione è vincolato a tutti gli effetti per tutti gli espositori; questi dovranno assicurare la presenza del personale qualificato nei giorni e nelle ore di apertura. E' severamente vietato lasciare incustodito o chiudere il proprio spazio espositivo durante le ore di apertura della manifestazione. La Direzione ha il diritto di aprire tutti gli stand lasciati chiusi senza responsabilità per le cose all'interno dello stand.

**Art. 35** - L'espositore si assume esplicitamente qualsiasi responsabilità per danni a terzi (persone e cose) che potessero eventualmente derivare per fatto o colpa propria dei propri dipendenti e collaboratori e/o derivanti dalla merce esposta.

**Art. 36** - E' vietata la diffusione di manifesti, di stampati, l'uso di titoli o scritte o grafici comunque in contrasto con i diritti della Rassegna, la quale, rivendica come sua proprietà esclusiva, i suoi marchi.

**Art. 37** - Gli espositori sono tenuti a conformarsi alle disposizioni del presente regolamento, oltre a tutte le altre date dalle Autorità di Pubblica Sicurezza, nonché eventuali ulteriori norme e disposizioni di carattere tecnico, disciplinare o generale che venissero emanate dalla Direzione.

## TARIFFE, TASSE D'ISCRIZIONE E PAGAMENTI

**Art. 38** - Le iscrizioni alla Manifestazione e la concessione degli stand comportano il pagamento della tassa d'iscrizione e del canone di adesione determinata dalla Direzione. L'aderente è chiamato a corrispondere tante tasse d'iscrizione quante sono le ditte che dichiara di rappresentare. Detta tassa d'iscrizione è comunque dovuta per ciascun nominativo i cui prodotti risultino esposti o presenti sotto qualsiasi forma nello stand assegnato dalla ditta titolare. Per gli Enti e le Camere di Commercio che rappresentano più ditte, sul totale delle tasse d'iscrizione dovute verrà praticato uno sconto del 10%.

**Art. 39** - La tassa d'iscrizione e quanto dovuto e previsto dal regolamento generale, deve essere versato dall'aderente all'atto della firma e presentazione della domanda di partecipazione.

**Art. 40** - Il pagamento del nolo degli stand deve essere effettuato nei termini e modalità previsti all'art. 5. In caso di adesione alla Manifestazione nel periodo dei 30 giorni precedenti l'apertura della manifestazione, l'intero saldo dovrà essere effettuato immediatamente alla firma del contratto.

**Art. 41** - Tutti i pagamenti devono essere effettuati a mezzo assegni circolari o di c/c emessi a favore di Etnaexpo S.R.L. con dicitura "NON TRASFERIBILE", o mediante bonifico bancario, CREDEM 00478 – CT AGENZIA 4, IBAN: IT69 D030 3216 9010 1000 0002 975 Intestato a: Etnaexpo s.r.l.

**Art. 42** - In caso d'inosservanza dei predetti termini di pagamento da parte dell'espositore, la Direzione avrà il diritto d'incamerare le somme versate, d'interdire l'accesso dell'espositore e dei suoi dipendenti allo stand e d'impedire l'asporto dallo stand stesso delle merci ivi collocate dall'espositore; ciò ad ulteriore garanzia (oltre al privilegio di cui all'Art. 2764 del Codice Civile italiano) del credito della Manifestazione.

**Art. 43** - Qualsiasi controversia relativa al presente contratto è demandata alla competenza del Foro di Catania.

**Art. 44** - Il pagamento del noleggio di materiale d'arredamento per opere di allestimento straordinario effettuate dalla Direzione, rimborsi e quant'altro separatamente convenuto dovrà essere integralmente eseguito entro il giorno successivo alla presentazione delle relative note di addebito e mai, comunque, oltre il penultimo giorno della Manifestazione.

Dichiaro di aver preso visione e di approvare ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutti gli articoli del presente Regolamento Generale dal n.1 al n.44 e in particolare gli articoli 5, 6, 7, 15, 17, 18, 21, 29, 31, 34, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.

Firma

Dichiaro di aver preso visione e di approvare ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutti gli articoli del presente Regolamento Generale dal n.1 al n.30 e in particolare gli articoli 5, 7, 14, 17, 18, 21, 26, 27, 28, 29, 30.

Firma